

☑ 提出書類 チェック表

令和 8 年度募集

書類がすべてそろっているか 提出前にご確認をお願いします

預かり保育

提出する書類(必須)

<input type="checkbox"/> 預かり保育申請書
<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書

添付書類 ※父・母それぞれの状況が分かる書類(必須)

保護者等の状況		☑	提出書類(指定様式◆については、発行後 2 か月以内のもの)
就労	勤務	<input type="checkbox"/>	◆ 就労証明書
	自営業 フリーランス 内職	<input type="checkbox"/>	◆ 就労証明書 +以下の①②③の書類を添付 ①令和 7 年度 税申告書の写し(税務署受領後のもの) ②出退勤記録または給与証明書など (勤務時間を証明する書類またはそれに準ずる書類) ③ア～エの書類のいずれか ア 個人事業開業届出書の写し イ 保健所等、公的機関が発行する「営業許可証」など ウ 開業している事実が記載されている資格証 エ その業態に応じた自営業者としての証拠書類 ※内職(フリーランス等)の場合は受託先の委託契約書の写しも提出
就学・職業訓練		<input type="checkbox"/>	在学証明書(入学予定の場合は合格通知書)+時間割など(授業日数・時間が確認できるもの)
疾病		<input type="checkbox"/>	◆ 診断書(長期療養が必要な場合は、令和 8 年度中の療養期間の記載を確認します)
障害		<input type="checkbox"/>	◆ 診断書(長期療養が必要な場合は、令和 8 年度中の療養期間の記載を確認します)身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳など
看護・介護		<input type="checkbox"/>	◆ 看護(介護)申立書 + ◆ 診断書(長期療養が必要な場合は、令和 8 年度中の療養期間の記載を確認します)、介護保険証
妊娠・出産		<input type="checkbox"/>	親子健康手帳(表紙と出産日(予定日)記載項)
育児休業		<input type="checkbox"/>	◆ 就労証明書 ※育児休業期間を記載 みなし育児休業：対象児の親子健康手帳の写し(表紙と出生日記載項)
求職活動中		<input type="checkbox"/>	◆ 求職申立書

◆ … 指定する様式があります