

オモテ面

、第21条関係)

申請者の方へ

この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出して下さい。

嘉手納町長 殿

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

申請日 年 月 日

受付印

- 【申請にあたって同意していること】
1. 子ども・子育て支援法第30条の4第2号の施設等利用給付の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税額が変更となる場合があります。
2. 申請書等に記載した内容が事実と異なる場合に、施設・事業者等に提供することにより、施設・事業者等に損害が生ずる場合があります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の4第2号の施設等利用給付の給付額が変更となる場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合、法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

預かり保育申込書記入例
黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。
消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。

の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税額が変更となる場合があります。
施設・事業者等に提供することにより、施設・事業者等に損害が生ずる場合があります。
子ども・子育て支援法第30条の4第2号の施設等利用給付の給付額が変更となる場合があります。
子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・小学校等(※1))、認可外保育施設、児童発達支援事業、障害児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付に係る認定を申請します。
※1. 預かり保育事業とは、児童発達支援事業、障害児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付に係る認定を申請する施設等(※2)を指し、①平日、教育時間を含み提供する施設等を含みます。

「保護者氏名」は通知等の宛名で使用します。

電話番号確認
昼間連絡できる場所を記載

Application form with fields for guardian (嘉手納 太郎), child (嘉手納 花子), birth date (S62年4月8日), and contact information. Includes checkboxes for reasons for application.

Section for current residence information, including address and contact details, with a '記入不要' (No entry required) box.

※2. 3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される(令和2年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

同居者を全員記入して下さい。※個人番号欄は、上記の R7. 4. 1時点の年齢が「0歳～2歳」の場合、父母及び生計の中心者のみ記入して下さい。

Table listing family members (嘉手納 太郎, 嘉手納 町子, 嘉手納 花子, 嘉手納 そう, 嘉手納 かんた) with their birth dates, My Number, and employment/education status.

マイナンバー記載

〈必ず裏面も記入して下さい〉

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ	〇〇 ようちえん	所在地	〒 904 — 〇〇〇 嘉手納町字〇〇 1111番地	TEL	
施設名	〇〇 幼稚園	利			

ウラ面

利用する幼稚園名等を記入してください

嘉手納幼稚園:〒904-0203 嘉手納町字嘉手納 312 番地

☎098-956-4039

屋良幼稚園 :〒904-0202 嘉手納町屋良一丁目 31 番地 1

☎098-956-4140

記入 不要

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。

		母親の状況		父親の状況	
就労	就労種別	<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ()		<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ()	
	通勤手段・時間	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他()	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他()
	前年1月1日以降の転職	通勤時間	約	通勤時間	約
		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名 ① 就労期間: から 就労先名: から ② 就労期間: から		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名 ① 就労期間: から 就労先名: から ② 就労期間: から	
妊娠・出産(申請時点)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 年 月 日		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 年 月 日		
疾病・障害等	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
介護・看護	被介護者名(傷病・障害名)	(申請子どもとの続柄:)		(申請子どもとの続柄:)	
	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名()		<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名()	
災害復旧	災害の状況:		災害の状況:		
求職活動等	活動の内容:		活動の内容:		
就学	通学手段・時間	通学手段	自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。
	就学の目的	通学時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通学時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)
	期間	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他()	
卒業後の予定	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日、1日 時間就労		(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日、1日 時間就労		
その他	保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容		

該当する箇所へ☑ 又は記入してください

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい) ※「◆」は指定様式です。必要な方は町HPまたは子ども家庭課窓口にて提供しております。

1 居宅外で就労されている方(予定を含む)	◆勤務証明書(月64時間以上の勤務であること)
2 保護者が学校に在学中の方	◆卒業許可証の写しなど
3 保護者が病気の方	◆診断書(医師) 又は合格通知等の写し
4 保護者が障害をお持ちの方	◆障害者手帳、療育手帳、精神障
5 保護者が同居親族の看護・介護にあっている方	◆交付を受けていない方...◆診断書
6 出産前後の方 ※産前3ヵ月、産後4ヵ月	◆介護が必要であることがわかる書類(◆診断書、介護保険証の写し等)
7 保護者が求職中の方(起業準備含む) ※原則2ヶ月	◆母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
8 認可外保育施設の利用を希望される方	◆求職申立書(ハローワークカードがある場合は添付)
	◆保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書

添付書類 保護者それぞれ必要です

嘉手納町記載欄

認定種別	<input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最後の3月31日を経過している(第2号) <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最後の3月31日までの間にある(第3号)	<input type="checkbox"/> 町民税非課税に該当
------	--	------------------------------------