

※1 勤務先が決まった（または採用予定日が令和6年4月30日以前）方は、令和5年11月30日（木）までに就労証明書を提出してください。上記期間内に提出した場合は、利用調整の選考・審査に反映することができます。それ以降での提出となった場合は選考・審査に反映できませんので予めご了承ください。

※2 求職期間は最長3ヶ月です。3ヶ月以内に就労証明書等の提出がない場合は、退所又は待機登録から外れますのでご注意ください。

## 求職申立書

嘉手納町長 殿

年 月 日

【住 所】嘉手納町

【氏 名】

印（児童との続柄： ）

下記のとおり、相違ありません。

1. 前職はどのような理由で退職しましたか？（退職日： 年 月 日）

- 解雇  
 希望退職  
 契約期間満了  
 閉業、倒産、事業所閉鎖など  
 出産・育児のため  
 勤めていなかった  
 その他（ ）

2. 現在、どのような求職活動を行っていますか？

①-1 下記の方法で企業の求人情報を得ている。（複数選択可）

- 求人情報誌  
 インターネットの求人情報  
 職業安定所（ハローワーク） ※求職受付票の提出  
 学校の求人情報提供  
 友人・知人  
 その他（ ）

①-2 職業訓練校、資格取得のための専門学校などに申込をしている。（日付が確認できるチラシ等添付）

開始時期： 年 月 日頃から

①-3 起業の準備中（内容： ）

開始時期： 年 月 日頃から

3. いつ頃から求職活動を開始しましたか。

開始時期： 年 月（ 初旬 ・ 中旬 ・ 下旬 ）頃から

4. 過去3ヶ月以内に面接、採用試験などは受けましたか？

- はい（約 回）  
 いいえ（  児童を保育所等に預けることができれば面接に行きたい。  その他（ ））

5. その他 ※内容、時期等を具体的に記入

（具体的内容： ）

保護者 記入	児童名		生年月日	年 月 日（ 歳）
		在園状況	新規申込	・ 在園（ ）
	児童名		生年月日	年 月 日（ 歳）
		在園状況	新規申込	・ 在園（ ）
	児童名		生年月日	年 月 日（ 歳）
		在園状況	新規申込	・ 在園（ ）

※選考内容に反映させるため、勤務先が決まった場合には速やかに就労証明書をご提出下さい。