

# オモテ面

## 区域型保育給付費等 給付認定申請書兼保育所等利用申込書

申  
年

**印鑑**  
シャチハタ、スタンプ式印 不可  
「保護者氏名」は通知等の宛名で使用します。

**幼稚園申込書記入例**

◎黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。  
◎消せるボールペンや鉛筆では 記入しないでください。

保護者氏名 嘉手納 太郎 印 (印)  
認定申請と保育所等の利用を申込みます。

申請にかかる 小学校就学前 子ども	氏名 <u>かてな はなこ</u> <b>嘉手納 花子</b> (個人番号 <u>12345678900</u> )	生年月日 <u>平成</u> 令和 <u>29</u> 年 <u>10</u> 月 <u>10</u> 日	年齢 <u>4</u> 歳	性別 男・ <input checked="" type="radio"/> 女
	R5.4.1時点			
現住所	嘉手納町 <u>字嘉手納〇〇〇番地</u> <u>〇〇マンション〇-〇〇〇</u> 番 (前年1月1日付の住所) ※現住所と異なる場合に記入してください。			
連絡先	(父携帯番号) <u>090-〇〇〇〇-〇〇〇〇</u>	(母携帯番号) <u>090-〇〇〇〇-〇〇〇〇</u>	<b>電話番号確認</b> 昼間連絡できるところを記	
	(父勤務先番号) <u>098-〇〇〇-〇〇〇〇</u>	(母勤務先番号) <u>098-〇〇〇-〇〇〇〇</u>		
	(緊急連絡先) <u>090-〇〇〇〇-〇〇〇〇</u> 氏名( <u>嘉手納 イモコ</u> )(続柄: <u>祖母</u> )			
障害者手帳の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無 (障害者手帳・療育手帳等・特別児童扶養手当証書等写しの添付)			
※申請児童の年齢が4月1日時点3歳以上の場合は右記の項目にチェックしてください	<input checked="" type="checkbox"/> 1号…幼稚園のみ希望 → 午後の一時預かりを <input type="checkbox"/> 2号 → <input type="checkbox"/> 保育所(園)のみ希望 <input type="checkbox"/> 幼稚園と併願(★参照)		<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 他幼稚園、保育所等を併願している場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> してください。	

★幼稚園と保育所の両方に申請(併願)する場合、支給認定証の交付は2号認定が優先となります。  
2号と認定されても利用調整の結果、保育所を利用できない場合があります。その場合に幼稚園を利用希望する際は別途1号認定へ切り替える手続きが必要です。

### ①利用を希望する施設名、希望する期間・時間、申請児童の保育状況 ※保育施設を希望する場合のみ

利用を希望する施設名	希望施設名・希望理由		児童の保育状況
	第1	〇〇保育園 希望理由 <u>園の方針に共感した</u>	<input checked="" type="radio"/> ア.保育所(園)利用中 <input checked="" type="radio"/> 保育所(園)
第2	〇〇保育所 希望理由 <u>兄弟で利用している</u>	<input type="radio"/> カ.その他 <input type="radio"/> 保育所(園)	
第3	〇〇保育園 希望理由 <u>自宅に近い</u>		
上記以外の施設で空きがある場合、利用を(希望する・希望しない)してください。 小規模保育に空きがある場合、利用を(希望する・希望しない)してください。(対象年齢0歳~2歳)			
利用を希望する期間・時間	令和 <u>5</u> 年 <u>4</u> 月 <u>1</u> 日 ~ 令和 <u>6</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日 <u>月火水木金</u> 土日 7:30 時から 18:30 時まで		カ.その他 ( )

### ②児童の発育状況

発育状況	1. 良好 ( ) 2. アレルギー除去食の必要エピソード ( ) 3. 定期的通院 ( ) 4. 薬の服用有 ( ) 5. 関係機関等 ( ) 6. 障害児通所等 ( ) 7. その他 ( )
------	---

○アレルギーや通院等がある場合は、必ずご記入ください。  
○現在治療中の疾患等や児童発育上で気になることがある場合は、具体的にご記入ください。

### ③世帯状況(該当するものに○を)

世帯状況	1. 生活保護世帯 ( ) 2. 里親 ( ) 3. ひとり親世帯(離別・死別) → 戸籍謄本、児童扶養手当証書又は遺族基礎年金受給証等の(写し)を添付 ( ) 4. 申請児童以外に在宅障害児(者)がいる世帯 → 障害者手帳、特別児童扶養手当証書等又は障害基礎年金受給証の(写し)を添付 ( ) 5. 令和2年度に幼稚園等施設に入所予定の兄弟がいる世帯 → 家庭の状況一覧表の備考欄に幼稚園名等を記入 ( )
------	--

**添付書類**  
該当する場合のみ提出

④家庭の状況

ウラ面		児童との続柄	生年月日	性別	職学
児童の世帯員	かでな たろう 嘉手納 太郎 (個人番号 23456799001)	父・母	62.6.1	女	〇〇スーパー
	かでな まちこ 嘉手納 町子 (個人番号 23456789011)	父・母	62.4.8	男	〇〇株式会社
	かでな そう 嘉手納 そう (個人番号 23456789123)	兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	23.11.20	男	〇〇小学校
	かでな かんた 嘉手納 かんた (個人番号 21116789001)	兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	1.5.7	男	なし
	かでな しんじ 嘉手納 真二 (個人番号 21346789001)	兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	35.9.15	男	〇〇観光
	かでな いもこ 嘉手納 イモコ (個人番号 21346789001)	兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	36.2.10	男	〇〇弁当屋
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	.	男	
				女	

マイナンバー 記載  
世帯全員の記載が必要です。

〇単身赴任等の理由により、町外へお住まいの保護者がいらっしゃる場合は、

⑤保育の利用を必要とする理由など ※保育施設を希望する場合のみ

保育の利用を必要とする理由	【理由番号】	☆左記の中から該当する番号を選択し、記入してください。
	0. 家庭内保育 1. 家庭内保育 2. 妊婦 3. 疾病・障害 4. 親族の介護・看護 8. 災害復旧 9. その他	続柄 番号 続柄 番号 [ ] [ ] [ ] [ ] その他理由 ( )

記入 不要

⑥利用申込に関する確認事項(該当するものに○をつけてください) ※保育施設を希望する場合のみ

確認事項	兄弟の申込 ( <input checked="" type="radio"/> ) ・ 無 )	[同時申込の児童名] 嘉手納 かんた
	※兄弟で利用申込み ( 兄弟が在園している場合も含む。 ) をし、全員の利用が出来ない場合	
	1. 必ず同じ保育施設へ同時に入園させたい。 ② 1人でも入園できれば通園し、空き待ち 3. 別々の保育施設に入園しても構わない。	

兄弟・姉妹が同じ幼稚園に入園申込みする場合はご記入ください

(注意事項)

◎ 記入内容が事実と異なる場合、教育・保育給付認定の取消し又は教育・保育給付認定を変更する場合があります。

※以下は記入しないでください。

備考
宛名番号
世帯番号