

会 議 録 (HP 公開用)

嘉手納町教育委員会

1. 会議の種類：平成30年度 第11回（定例会）
2. 期 日：平成31年1月24日（木） 午前10時00分～午前10時45分
3. 会 議 場：庁議室

4. 会議に出欠した教育委員

職 名	氏 名	出席	欠席	備 考
教 育 長	比 嘉 秀 勝	○		
教育長職務代理者	奥間 千津子	○		
教 育 委 員	宮 里 啓	○		
教 育 委 員	喜世川直子	○		

5. 職務上会議に出席した職員

中央公民館長 新垣 美佐
教育総務係長 我那覇 弥生
教育指導係員 宮城 健

傍聴人 入室（公開）

教 育 長：ただいまから、平成30年度 第11回定例教育委員会会議を開会します。はじめに、会議規則第6条に基づき非公開事項についてお諮りします。本日の協議題等について、議案第25号及び報告第26号は人事に関する事項となっているため会議規則第6条第1項第2号に規定する非公開事項に該当します。従って、当該議案の審議については非公開としたいと思いますよろしいですか。

全 委 員：異議なし

教 育 長：異議なしと認めます。それでは、議案第25号及び報告第26号の審議は非公開とします。また、公開とされた議事進行中に、あらたに非公開が妥当とされる審議事項が出された場合には、改めて非公開の発議をお願いします。つづいて、会議規則第15条に基づき本日の会議の進行についてお諮りします。議案第25号及び報告第26号の審議が非公開とされましたので、始めに教育長諸般の報告、その後に議案第24号、必要があればその他の事項の

審議を行い、その後に非公開の議案第25号以降の審議の順に進めたいと思
いますがよろしいでしょうか。

全 委 員：異議なし。

教 育 長：異議なしと認めます。会議の進行について決定しましたので、これから会議
をはじめます。

6. 教育長諸般の報告

教 育 長：まずは教育長諸般の報告をいたします。お手元の資料をご覧ください。（※資
料参照）質問やご意見はありませんか。

教育長職務代理者：1月5日に新春マラソン大会に参加しました。例年は肌寒いからと晴れた
天気ですが、今年は雨天で風も強く、運営側としては実施するか否か難航し天
気の様子を伺いながら、ボランティアの高校生やスポーツ推進委員、事務局で
協力し合い最後まで終えることが出来ました。スポーツ大会が同日開催だった
為、参加者は約150名と例年より少なかったようです。

委 員：今年の成人式ですが、とても静かで厳粛な式でした。北区の方から、これか
ら成人式を控えている方々のタイムカプセルがどこにあるか質問を受けまし
た。私の子どもも成人式をこれから控えており、この子達の小学校卒業時の
タイムカプセルは私の方で預かっているのですが、成人式の実行委員会が発足し
ましたら、タイムカプセルの事を伝えていただきたいです。

委 員：中学校にも校舎建設の際に掘り起こされたタイムカプセルがありました。一
つは私の娘の世代のものだったので開けていました。あと一つあり、どの世
代のタイムカプセルかは不明ですが、給食の配膳室に置かれているようです。
1月18日に福岡県にて新任研修を受けてきました。内容は大阪で受講した
内容がほとんどで、文部科学省からは指導内容の改善や働き方改革について
の説明、分科会ではいじめ対策と不登校の支援についての説明でした。いじ
めから不登校に繋がる事例が多いようです。加害した生徒は普通に生活出来
ているのに対しいじめを受けた生徒は社会に復帰できないといった状況に対
する指導をどうしたらいいかという具体的な方針を出すのは難しいようです。
「信頼できる大人が近くにいると解決に繋がるので、3人の大人に相談すると
いい」と言っていました。担任の先生や養護の先生等に相談し複数の意見を
聞いた方が良いとの事でした。先日スーパーに買い物に行った際に中学校の
生徒指導をしていた時に関わっていた生徒に遭遇しました。現在このスー
パーで働いているとの事です。前のアルバイトでは遅刻をしてクビになったよ
うですが、今は真面目に働き責任感も芽生えていました。もう一人、不登校
生徒だった子も飲食店で働いていました。社会に出て仕事を継続出来ている

事は嬉しいです。これからは、このような子ども達を地域で温かく成長を見守り、関わっていける環境にしていかなければならないと感じました。

教 育 長：ご意見ありがとうございました。これで教育長諸般の報告を閉じたいと思います。それでは協議題に入ります。

7. 協議題

① 議案第24号

嘉手納町立学校管理規則の一部を改正する規則について

教 育 長：議案について、提案をお願いします。

教育指導係員：（※議案及び資料読み上げ）

教 育 長：共同学校事務室へ改正する規則ですね。これまで事務職員は学校事務に従事する職務だったのを、学校運営に関する事も必要に応じて司る事になります。

教育長職務代理者：これまでは先生方の給与計算等といった事務だけを仕事として、校務に関する業務をしない事務職もいたようですが、児童名簿の作成等、学校運営に関する業務にもこれからは校務分掌として携わっていくわけですね。事務長を置き学校業務の効率化が図れるように期待しています。コミュニティスクールの導入も始まるので、事務の役割は重要になってくると考えられます。

教 育 長：過去には学校長と敵対し、給与計算しかしない事務職がいましたが、最近は校務を率先し、事務職の意識改善を図ろうとする事務職員が増えてきており全国的な規則改正の運びとなっております。事務職員が校務に携わる事で学級担任の負担が軽減され、仕事の効率が改善出来ます。非常に大きなメリットです。他にご意見やご異議ございませんか。

全 委 員：異議なし。

教 育 長：それでは、嘉手納町立学校管理規則の一部を改正する規則について承認いたします。その他事項はありますか。特になければ非公開事項を始めます。

傍聴人 退室（非公開）

② 議案第25号

教育委員会職員の人事異動（案）について

教 育 長：議案について、提案をお願いします。

<非公開 審議>

教 育 長：他にご質問やご意見はありませんか。異議のある方はいらっしゃいませんか。

全 委 員：異議なし。

教 育 長：それでは、教育委員会職員の人事異動（案）について承認いたします。

8. 報告事項

① 報告第26号

平成30年度スクールカウンセラー及び英会話指導員の解職について

教 育 長：報告について、説明をお願いします。

<非公開 審議>

教 育 長：他にご質問やご意見はありませんか。異議のある方はいらっしゃいませんか。

全 委 員：異議なし。

教 育 長：それでは、平成30年度スクールカウンセラー及び英会話指導員の解職について承認いたします。その他事項はありませんか。では、これで第11回定例教育委員会会議を閉会したいと思います。お疲れ様でした。

9. 会議録の署名人

教 育 長

比嘉秀勝 

教育長職務代理者

奥間千津子 